

สัญญาเลขที่ .....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
สัญญาจ้างทำงาน  
พนักงานประจำตามสัญญาจ้าง

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 126 ถนน ประชาอุทิศ แขวง บางมด เขต ทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โดย .....ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล..... ตำแหน่ง .....รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล..... ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1** มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-พระจอมเกล้าธนบุรี ในตำแหน่ง ..... มีกำหนดเวลา ..... ปี ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่..... โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ได้รับสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ตามที่กำหนดใน ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

.....  
พนักงาน

- ข้อ 2 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย
- ข้อ 3 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต , เต็มกำลังความสามารถของตนและยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นการรับจ้างเพื่อประกอบอาชีพอื่นใดรวมทั้งการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4 การลาของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลาของพนักงานที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า
- ข้อ 5 กำหนดเวลาทำงานปกติของพนักงาน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ 6 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญานั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน สำหรับพนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่น ๆ และ 90 วัน สำหรับพนักงานตำแหน่งวิชาการ และ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้อำนวยการส่วน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

.....  
พนักงาน

**ข้อ 8** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณี  
อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- 8.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 8.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 8.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 8.4 ถูกสั่งลงโทษปลดออก
- 8.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย
- 8.6 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

**ข้อ 9** สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- 9.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญา
- 9.2 พนักงานตาย
- 9.3 คู่สัญญายกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 7
- 9.4 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัย  
รับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 9.5 ครบเกษียณอายุ
- 9.6 ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 9.7 สิ้นสุดตาม ข้อ 8
- 9.8 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- 9.9 ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ 52 ข้อ 53 และข้อ 54 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550  
หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีกำหนด

**ข้อ 10** ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ  
หน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย  
พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่  
มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใด  
ที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้  
เกิดจากเหตุสุดวิสัย

.....  
พนักงาน

**ข้อ 11** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

**ข้อ 12** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวยกเว้นลิขสิทธิ์ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้น ตามข้อ 12 นี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

**ข้อ 13** คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งคู่สัญญาลงนามกำกับไว้ทุก ๆ แผ่น ดังจะกล่าวต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย คือ

13.1 Job Description

13.2 บันทึกข้อตกลงการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย

13.3

13.4

13.5

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ .....มหาวิทยาลัย  
(.....ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล.....)

ลงชื่อ .....พนักงาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)