



รูปถ่าย

แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว)
เพื่อเข้าสู่ระดับ ว 6

แบบ Fast Track จาก ผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งทางวิชาการ
 Normal Track จาก ผลการปฏิบัติงาน ใช้สิทธิการเคยดำรงตำแหน่งบริหาร

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล _____ อัตราเลขที่ _____
ตำแหน่งปัจจุบัน _____ ระดับ _____
ภาควิชา/สายวิชา _____
คณะ _____
ระดับที่ขอเลื่อน _____ ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี) _____
วันบรรจุ (นับตั้งแต่ข้าราชการ)¹ _____ อายุงาน _____ ปี _____ เดือน _____ วัน _____
ระดับการศึกษาเมื่อบรรจุ _____ ระดับการศึกษาปัจจุบัน _____

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ-สาขาวิชา	ปี พ.ศ.ที่จบ	สถานศึกษา
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. ประวัติการปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¹ หมายเหตุ ระยะเวลาการทำงานเริ่มนับตั้งแต่วันบรรจุจนถึงรอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.

4. ประวัติการดำรงตำแหน่งบริหาร

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

5. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน

ลงนาม _____ เจ้าของประวัติ
 (_____)
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

7. สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี

เรื่อง	ปีงบประมาณ		25...		25...		25...		25...	
	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค
ระดับตำแหน่ง ¹										
เกณฑ์ผ่าน (คะแนน) ²										
คะแนนประเมินด้านวิชาการ ³										
- กลุ่มที่ 1										
- กลุ่มที่ 2										
- กลุ่มที่ 3										
- กลุ่มที่ 4										
- กลุ่มที่ 5										
คะแนนคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว ³										
ผลการประเมิน ⁴										
ระดับผลงาน ⁵										
เปอร์เซ็นต์เลื่อนขั้นเงินเดือน										

ผลงาน	คะแนนคาดหวังระดับปัจจุบัน		คะแนนคาดหวังระดับที่ขอเลื่อน	
	มจร.	คณะ*	มจร.	คณะ*
กลุ่มที่ 1				
กลุ่มที่ 2				
กลุ่มที่ 3				
กลุ่มที่ 4				
กลุ่มที่ 5				
คะแนนรวมคาดหวัง				

*มติคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ เมื่อวันที่

หมายเหตุ :

- ระดับตำแหน่ง คือ ระดับตำแหน่งในขณะนั้น เช่น อ.1 ผศ.3 รศ.4 เป็นต้น
- เกณฑ์คุณสมบัติที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในการเลื่อนระดับจะต้องได้คะแนน 3 ครั้งสุดท้ายมากกว่าหรือเท่ากับ หรือเฉลี่ยแล้วมากกว่าหรือเท่ากับคะแนนในระดับที่จะขอเลื่อน
- ใส่จุดทศนิยมเพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น
- ผลการประเมิน หากผ่านการประเมินให้ใช้ “ / ” หากไม่ผ่านการประเมินให้ใช้ “ x ”
- ระดับผลงาน คือ ระดับผลงานที่ได้รับในการประเมินเลื่อนขั้นครั้งนั้นๆ เช่น A B+ B C
- คะแนนรวมคาดหวัง คือ คะแนนรวมผ่านของแต่ละระดับตำแหน่ง ซึ่งหากรวมสัดส่วนผลงานที่กำหนดทั้ง 5 กลุ่มแล้วยังไม่ครบตามที่กำหนด สามารถปฏิบัติงานในกลุ่มใดก็ได้ เพื่อให้ได้คะแนนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

8. คะแนนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ(อาจารย์)ตามภาคการศึกษา

เรื่อง	ปีการศึกษา		25...		25...		25...		25...	
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1
ระดับตำแหน่ง										
เกณฑ์ผ่าน (คะแนน)										
คะแนนประเมินด้านวิชาการ										
- กลุ่มที่ 1										
- กลุ่มที่ 2										
- กลุ่มที่ 3										
- กลุ่มที่ 4										
- กลุ่มที่ 5										
คะแนนรวม										
คะแนนคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว										

9. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี)

(ควรให้เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งใหม่)

เห็นควรเสนออธิการบดีอนุมัติ

เห็นควรให้อยู่ในระดับเดิม

เพราะ

ลงนาม

(_____)

ตำแหน่ง

วันที่

10. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน(คณะกรรมการประเมินควรให้เหตุผลประกอบการประเมินทุกข้อ เพื่อประกอบการพิจารณาของ

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ)

10.1 ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

10.2 ความรับผิดชอบ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

10.3 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง / การพัฒนา ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
ตนเอง
เนื่องจาก _____

10.4 การอุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัย ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

10.5 มนุษยสัมพันธ์ที่มีต่อผู้ร่วมงาน ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

10.6 จริยธรรม / คุณธรรม ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

10.7 จรรยาบรรณในวิชาชีพ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

10.8 อื่นๆ (ถ้ามี) ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

11. สรุปความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นใหม่

(คณะกรรมการประเมินควรให้เหตุผลประกอบสำหรับความเหมาะสมกับตำแหน่งใหม่ที่จะเลื่อนและต้องประเมินผลงานเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะเลื่อนขึ้น และต้องคำนึงถึงศักยภาพของพนักงานผู้นี้ในการเลื่อนระดับขึ้นอีก 1 ระดับด้วย)

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก

12. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

(ตามองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ และควรให้เหตุผลประกอบในการเลื่อนระดับตำแหน่งใหม่เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติการเลื่อนระดับตำแหน่ง)

เห็นควรเสนออธิการบดีอนุมัติ

เห็นควรให้อยู่ในระดับเดิม

เนื่องจาก

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

13.ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี)

อนุมัติ
เนื่องจาก _____

ไม่อนุมัติ

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

อธิการบดี

วันที่ _____