



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร. 8071

ที่ ศธ.5801.4(1)/549/2558

วันที่ 23 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดี/หน.ภาควิชา/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/ผอ.สำนักงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2557 ข้อ 18 กำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานภายใน 90 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้บอกเลิกสัญญาการปฏิบัติงานก่อน 120 วันนับจากวันบรรจุ และในกรณีที่พนักงานไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ดังนั้น สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นระยะๆ ดังนี้

- การประเมินผลปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา 30-45 วันแรกนับจากวันบรรจุ ควรติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภาระงานที่มอบหมาย มีผู้รับผิดชอบกำกับและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา 90 วันนับจากวันบรรจุ ให้มีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ให้จัดทำสรุปผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน (ตามเอกสารแนบท้าย) และแจ้งผลการประเมินให้พนักงานรับทราบภายใน 90 วันนับจากวันบรรจุ พร้อมทั้งให้จัดส่งผลสรุปของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน มาที่สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 90 วัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงระยะเวลา 90 วันนับจากวันบรรจุแล้ว ให้หน่วยงานประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือนตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน จนครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน 2 ปี ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานสายวิชาการ ของพนักงานกลุ่มวิชาการ พ.ศ. 2554 โดยใช้แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (HR-PA-F48-01-01 R01) และหลักเกณฑ์การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานสายวิชาชีพอื่น ระดับปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาชีพอื่น อ้างอิงตามคู่มือการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานสายวิชาชีพอื่นและแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน (HR-PA-F48-01-02 R01) ซึ่งสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ www.hrm.kmutt.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกำกับให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(รศ.ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล