

สัญญาเลขที่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สัญญาจ้างทำงาน
พนักงานประจำ

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 126 ถนน ประชาอุทิศ แขวง บางมด เขต ทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โดยผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล..... ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล..... ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน..... ตำบลอำเภอ จังหวัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-

พระจอมเกล้าธนบุรี ในตำแหน่ง มีกำหนดเวลา
ตั้งแต่วันที่ โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตรา
เดือนละ.....บาท (.....)

และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ได้รับสวัสดิการหรือประโยชน์เกี่ยวกับอื่น ๆ ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
แต่ทั้งนี้พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

.....
พนักงาน

- ข้อ 2 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย
- ข้อ 3 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต , เต็มกำลังความสามารถของตนและยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นการรับจ้างเพื่อประกอบอาชีพอื่นใดรวมทั้งการกระทำการใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4 การลาของพนักงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการลาของพนักงานที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า
- ข้อ 5 กำหนดเวลาทำงานปกติของพนักงาน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ 6 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญานั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน สำหรับพนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่น ๆ และ 90 วัน สำหรับพนักงานตำแหน่งวิชาการ และ ระดับผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้อำนวยการส่วน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

.....
พนักงาน

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณี
อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ คือ

- 8.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 8.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 8.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 8.4 ถูกสั่งลงโทษปลดออก
- 8.5 ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย
- 8.6 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

ข้อ 9 สัญญาสิ้นสุดลงเมื่อ

- 9.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญา
- 9.2 พนักงานตาย
- 9.3 คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 7
- 9.4 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัย
รับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- 9.5 ครบเกษียณอายุ
- 9.6 ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- 9.7 สิ้นสุดตาม ข้อ 8
- 9.8 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- 9.9 ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ 52 ข้อ 53 และข้อ 54 แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550
หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีกำหนด

ข้อ 10 ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
หน้าที่หรือกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่
มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใด
ที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้
เกิดจากเหตุสุดวิสัย

.....
พนักงาน

- ข้อ 11** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว
- ข้อ 12** ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าวยกเว้นลิขสิทธิ์ ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรเงินผลประโยชน์อันเกิดขึ้น ตามข้อ 12 นี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา
- ข้อ 13** คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งคู่สัญญาลงนามกำกับไว้ทุก ๆ แผ่น ดังจะกล่าวต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ด้วย คือ
- 13.1 Job Description
 - 13.2 บันทึกข้อตกลงการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย
 - 13.3
 - 13.4
 - 13.5
- สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อมหาวิทยาลัย
(.....ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล.....)

ลงชื่อพนักงาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)