

แบบขอส่งพวงหรีด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

งานของ สถานที่จัดส่ง

ส่งพวงหรีด ในนาม

รายการส่งพวงหรีด

ดอกไม้ ต้นไม้ พัดลม อื่นๆ

ราคา บาท ตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ส่ง

วันที่/...../.....

เบอร์ติดต่อ

สำหรับหน่วยงานที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ

หน่วยงาน

กองทุน

แผนงาน

งบประมาณ

หมวดรายจ่าย

รหัสโครงการ (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์)

ขออนุมัติเบิกค่าพวงหรีด จำนวนเงิน บาท ตัวอักษร (.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ หน่วยงานส่งแบบฟอร์มให้สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล (สทบ.) ภายใน 1 วันทำการ