



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง แนวทางดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2553

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้มีการทำงานข้ามหน่วยงานเพื่อสร้างเครือข่ายบุคลากรระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองและพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้ ในการทำงานข้ามหน่วยงานให้ตระหนักถึงงานหลักเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 63 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 แนวทางการดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรดังกล่าวได้ใช้มาตั้งระยะหนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จึงได้พิจารณาทบทวนเพื่อให้มีความชัดเจนและทันสมัยมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ข้อ 8 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2553 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 63 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2547 มหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศแนวทางดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง แนวทางดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2553"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกแนวทางดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2547

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าธนบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงาน ข้าราชการ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า (1) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คือ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์กรที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล (2) หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คือ คณะสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และภาควิชา ศูนย์ กองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ศูนย์ หรือกอง โดยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติจัดตั้ง และหมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงาน เพื่อดูแลรับผิดชอบบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงาน ประกอบด้วย

5.1 รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
5.2 รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร	รองประธาน
5.3 รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล	กรรมการ
5.4 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	กรรมการ
5.5 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
5.6 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล	กรรมการ
5.7 รศ.ดร.สุวิทย์ เตีย	กรรมการ
5.8 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงานตามวรรคแรกมีหน้าที่ให้ความเห็นต่ออธิการบดีในการบริหารการทำงานข้ามหน่วยงาน

ข้อ 6 ระยะเวลาในการทำงานข้ามหน่วยงาน

ระยะเวลาในการทำงานข้ามหน่วยงานขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างบุคลากร หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่บุคลากรทำงานข้ามหน่วยงาน โดยทำเป็นข้อตกลงครั้งละไม่เกิน 2 ปี หลังจากครบกำหนดเวลาตามข้อตกลงสามารถที่จะเจรจาเพื่อทำข้อตกลงใหม่ได้

ข้อ 7 สัดส่วนการทำงานข้ามหน่วยงาน

สัดส่วนการทำงานข้ามหน่วยงานสามารถพิจารณาให้บุคลากรไปทำงานได้ตั้งแต่ 0% ถึง 100%

ข้อ 8 การขออนุมัติ

ในการติดต่อเพื่อขอบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงาน ให้บุคลากรหรือหน่วยงานอย่างใด อย่างหนึ่งแจ้งความจำนงต่อหน่วยงานต้นสังกัด บุคลากรจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะสามารถทำงาน ข้ามหน่วยงานได้

กรณีบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย คณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ สำนัก สถาบัน เป็นผู้อนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยเป็นไปตาม ประกาศเกณฑ์การทำงานข้ามหน่วยงานของหน่วยงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของหน่วยงานที่ ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

กรณีบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หลังจากที่ถูกผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น และคณบดี/ผู้อำนวยการ คณะ สำนัก สถาบัน ให้ความเห็นชอบแล้ว จะต้องเสนอเรื่อง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการทำงานข้ามหน่วยงานของ บุคลากร

ข้อ 9 การคิดค่าตอบแทน

ในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีแนวการคิดค่าตอบแทน ดังนี้

(1) ภายในมหาวิทยาลัย

- 1) หน่วยงานที่บุคลากรไปทำงานข้ามหน่วยงานจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดจะจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากร ตามสัดส่วนที่ระบุในประกาศเกณฑ์การทำงานข้ามหน่วยงานของหน่วยงาน ต้นสังกัด

- 2) การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่ทำงานข้ามหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่บุคลากรทำงานตามสัดส่วนการทำงานของบุคลากรโอนค่าตอบแทนตามที่ได้ตกลงกันได้คืนให้กับหน่วยงานต้นสังกัด

(2) ภายนอกมหาวิทยาลัย

- 1) การคิดค่าตอบแทนกรณีทำงานข้ามหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้มหาวิทยาลัยประมาณ 3-5 เท่าของเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ยกเว้นองค์กรของรัฐให้พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ หากบุคลากรทำงานข้ามหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเกษียณอายุระหว่างทำงานข้ามหน่วยงาน ในการเจรจา ค่าตอบแทนควรคำนึงถึงค่าชดเชยที่ต้องจ่ายให้กับบุคลากรด้วย
- 2) การแบ่งสัดส่วนค่าตอบแทนในข้อ 1) ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องหักค่าตอบแทนเท่ากับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรที่ทำงานในมหาวิทยาลัยเข้าหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรก่อน แล้วนำค่าตอบแทนส่วนที่เหลือแบ่งสัดส่วนตามประกาศเกณฑ์การทำงานข้ามหน่วยงานของหน่วยงานที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ 10 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการประเมินของมหาวิทยาลัย โดยหน่วยงานที่บุคลากรทำงานทั้งหมดจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือนตามสัดส่วนการทำงานของบุคลากร โดยหน่วยงานที่บุคลากรทำงานข้ามหน่วยงานจะต้องส่งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานและการขึ้นเงินเดือน และเสนอไปยังอธิการบดี

ข้อ 11 กรณีการดำรงตำแหน่งทางบริหารของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการทำงาน สัดส่วนการทำงาน และค่าตอบแทน เป็นไปตามเกณฑ์การดำรงตำแหน่งทางบริหารและหรือขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับหน่วยงานที่บุคลากรไปดำรงตำแหน่ง โดยหน่วยงานที่บุคลากรไปทำงานข้ามหน่วยงานจะต้องโอนค่าตอบแทนคืนให้หน่วยงานต้นสังกัดตามเกณฑ์หรือตามที่ได้ตกลงกันได้

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ประเมินตามหลักการประเมินของมหาวิทยาลัย และส่งผลการประเมินไปยังหน่วยงานที่บุคลากรไปดำรงตำแหน่งทางบริหาร

- (1) ตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน อธิการบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านบริหาร และสรุปผลการประเมิน การปฏิบัติงานโดยรวม รวมทั้งการขึ้นเงินเดือน
- (2) ตำแหน่งรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ คณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานทางด้านบริหารและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม รวมทั้ง การขึ้นเงินเดือนเสนอไปยังอธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป
- (3) ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา คณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านบริหาร และสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวม รวมทั้งการขึ้นเงินเดือนเสนอไปยัง อธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานจัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์การทำงานข้าม หน่วยงานตามแนวทางการดำเนินการในการทำงานข้ามหน่วยงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยฉบับนี้และ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ประกาศดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และต้องไม่ ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การถือปฏิบัติเกณฑ์การทำงานข้ามหน่วยงาน กรณีเกณฑ์ต่างกันให้ใช้เกณฑ์ ของหน่วยงานที่บุคลากรสังกัด

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความ คำ วินิจฉัยตีความของอธิการบดี ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รศ.ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี