



รูปถ่าย

แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนระดับพนักงานกลุ่มวิชาการ
เพื่อเข้าสู่ระดับ ว2-ว5

แบบ Fast Track จาก ตามผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งวิชาการ
 Normal Track

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล _____ อัตราเลขที่ _____
ตำแหน่งปัจจุบัน _____ ระดับ _____
ภาควิชา/สายวิชา _____
คณะ _____
ระดับที่ขอเลื่อน _____ ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี) _____ - _____
วันบรรจุ (นับตั้งแต่ข้าราชการ)¹ _____ อายุงาน _____ ปี _____ เดือน _____ วัน _____
ระดับการศึกษาเมื่อบรรจุ _____ ระดับการศึกษาปัจจุบัน _____

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ-สาขาวิชา	ปี พ.ศ.ที่จบ	สถานศึกษา
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. ประวัติการปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

¹ หมายเหตุ ระยะเวลาการทำงานเริ่มนับตั้งแต่วันบรรจุจนถึงรอบของการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค.

4. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม _____ เจ้าของประวัติ
 (_____)
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

6. สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี

เรื่อง	ปีงบประมาณ		25...		25...		25...		25...	
	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค	เม.ย	ต.ค
ระดับตำแหน่ง ¹										
เกณฑ์ผ่าน (คะแนน) ²										
คะแนนประเมินด้านวิชาการ ³										
- กลุ่มที่ 1										
- กลุ่มที่ 2										
- กลุ่มที่ 3										
- กลุ่มที่ 4										
- กลุ่มที่ 5										
คะแนนคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว ³										
ผลการประเมิน ⁴										
ระดับผลงาน ⁵										
เปอร์เซ็นต์เลื่อนขั้นเงินเดือน										

ผลงาน	คะแนนคาดหวังระดับปัจจุบัน		คะแนนคาดหวังระดับที่ขอเลื่อน	
	มจร.	คณะ*	มจร.	คณะ*
กลุ่มที่ 1				
กลุ่มที่ 2				
กลุ่มที่ 3				
กลุ่มที่ 4				
กลุ่มที่ 5				
คะแนนรวมคาดหวัง				

*มติคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ เมื่อวันที่

หมายเหตุ :

- ระดับตำแหน่ง คือ ระดับตำแหน่งในขณะนั้น เช่น อ.1 ผศ.3 รศ.4 เป็นต้น
- เกณฑ์คุณสมบัติที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนระดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในการเลื่อนระดับจะต้องได้คะแนน 3 ครั้งสุดท้ายมากกว่าหรือเท่ากับ หรือเฉลี่ยแล้วมากกว่าหรือเท่ากับคะแนนในระดับที่จะขอเลื่อน
- ใส่จุดทศนิยมเพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น
- ผลการประเมิน หากผ่านการประเมินให้ใช้ “/” หากไม่ผ่านการประเมินให้ใช้ “x”
- ระดับผลงาน คือ ระดับผลงานที่ได้รับในการประเมินเลื่อนขั้นครั้งนั้นๆ เช่น A B+ B C
- คะแนนรวมคาดหวัง คือ คะแนนรวมผ่านของแต่ละระดับตำแหน่ง ซึ่งหากรวมสัดส่วนผลงานที่กำหนดทั้ง 5 กลุ่มแล้วยังไม่ครบตามที่กำหนด สามารถปฏิบัติงานในกลุ่มใดก็ได้ เพื่อให้ได้คะแนนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

7. คะแนนประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการ(อาจารย์)ตามภาคการศึกษา

เรื่อง	ปีการศึกษา		25...		25...		25...		25...	
	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2	ภาค 1	ภาค 2
ระดับตำแหน่ง										
เกณฑ์ผ่าน (คะแนน)										
คะแนนประเมินด้านวิชาการ										
- กลุ่มที่ 1										
- กลุ่มที่ 2										
- กลุ่มที่ 3										
- กลุ่มที่ 4										
- กลุ่มที่ 5										
คะแนนรวม										
คะแนนคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติเฉพาะตัว										

8. ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในด้านคุณลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตัว

(คณะกรรมการประเมินควรให้เหตุผลประกอบการประเมินทุกข้อ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ)

8.1 ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.2 ความรับผิดชอบ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.3 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง / การพัฒนาตนเอง ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.4 การอุทิศตนให้กับมหาวิทยาลัย ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.5 มนุษยสัมพันธ์ที่มีต่อผู้ร่วมงาน ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.6 จริยธรรม / คุณธรรม ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.7 จรรยาบรรณในวิชาชีพ ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

8.8 อื่นๆ (ถ้ามี) ดีมาก ดี พอใช้ ควรปรับปรุง
เนื่องจาก _____

9. สรุปความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นใหม่

(คณะกรรมการประเมินควรให้เหตุผลประกอบสำหรับความเหมาะสมกับตำแหน่งใหม่ที่จะเลื่อนและต้องประเมินผลงานเทียบกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะเลื่อนขึ้น และต้องคำนึงถึงศักยภาพของพนักงานผู้นี้ในการเลื่อนระดับขึ้นอีก 1 ระดับด้วย)

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

เนื่องจาก _____

10. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน ฯ เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณา

(ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน ฯ และควรให้เหตุผลประกอบในการเลื่อนระดับตำแหน่งใหม่เพื่อนำเสนออธิการบดีอนุมัติการเลื่อนระดับตำแหน่ง)

เห็นควรเสนออธิการบดีอนุมัติ

เห็นควรให้อยู่ในระดับเดิม

เนื่องจาก _____

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ลงนาม _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

11. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คนบด)

(ควรให้เหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับตำแหน่งใหม่)

เห็นควรเสนออธการบดอนุมัติ

เห็นควรให้อยู่ในระดับเดิม

เนื่องจาก _____

ลงนาม

(_____)

ตำแหน่ง

วันที่

12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (อธการบด)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก _____

ลงนาม

(_____)

ตำแหน่ง

อธการบด

วันที่
