

**แบบสรุปผลการประเมินข้าราชการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ผู้บริหารระดับกลางเห็นบริหาร**

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง..... เลขที่.....
สังกัดภาควิชา/สายวิชา/ศูนย์/ฝ่าย/งาน

คณะ/สำนัก/กอง/ส่วน

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน (ณ.....วันที่มีผลเปลี่ยนแปลงสภาพฯ)

วุฒิ

สำเร็จจาก

เมื่อ พ.ศ.

.....

.....

.....

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี

ปีงบประมาณ	25..		25..		25..		25..		25..	
	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.	1 เม.ย.	1 ต.ค.
จำนวนขั้นเงินเดือน ที่เลื่อน										
คะแนนประเมินด้าน วิชาการ										
- กลุ่มที่ 1 (1.25) ()										
- กลุ่มที่ 2 (0.5) ()										
- กลุ่มที่ 3 (1) ()										
- กลุ่มที่ 4 () ()										
- กลุ่มที่ 5 () ()										
คะแนนรวม (5) ()										
คะแนนคุณลักษณะ ในการปฏิบัติงาน และคุณสมบัติ(เฉพาะตัว) ของผู้บริหารข้อ 8 -11 (70%)										

ใส่จุดทศนิยมเพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น

หมายเหตุ (กรณีที่มีการลาศึกษาต่อให้ระบุช่วงระยะเวลาไว้ในหมายเหตุด้วย)

ประวัติการรับราชการ (วันเดือนปีที่ได้เลื่อนตำแหน่ง)

วัน / เดือน / ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการลาศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย/เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

วัน/เดือน/ปี	วุฒิ/สาขา	สถานศึกษา/อบรม/ดูงาน/วิจัย	ทุน
.....
.....
.....
.....

สรุปผลการประเมิน

รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ (คะแนน)
- ความรู้ความสามารถ		50	
- ทักษะและความเหมาะสม		25	
- บุคลิกภาพ		25	
รวม		100	70%

สรุปผลการประเมิน ผ่าน จัดระดับพนักงาน ตำแหน่ง.....ระดับ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

ความเห็นเพิ่มเติมของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

