

กระบวนการดำเนินงาน

บุคลากรยื่นเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาล
กรณีเกิดอุบัติเหตุพร้อมเอกสารประกอบ

เจ้าหน้าที่ 1. พิจารณาเอกสาร

กรณีปกติ

เป็นไปตามฐานข้อมูลการเบิก

กรณีพิเศษ

- ไม่ได้ยื่นเอกสารที่ สทบ. โดยตรง
- ข้อมูลไม่ตรงตามฐานข้อมูลการเบิก

10 นาที

2-3 วัน

2. เจ้าหน้าที่เขียนใบถอนเงินให้บุคลากร
(กรณีเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน)

บุคลากรเบิกเงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ มจร.

หมายเหตุ เอกสารที่ใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเกิดอุบัติเหตุ

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
2. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา)
4. ใบแจ้งความ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย ทะเลาะวิวาท ฯ)

* กรุณาพกบัตรพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้งเพื่อใช้ในการเบิกเงินจากสหกรณ์ฯ *