



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากรผู้ซึ่งมีองค์ความรู้เฉพาะทาง และปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญพิเศษ การใช้ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลัก หรือสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมาตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ประกอบกับเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเชี่ยวชาญพิเศษจากสาเหตุการเกษียณอายุ และเป็นการส่งเสริมคุณภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพตลอดจนเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 (2) ข้อ 10 ข้อ 19 และข้อ 55 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2557 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 182 วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2557 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2542

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“ก.บ.ค.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ สำนัก สถาบันหรือเทียบเท่า

๕

“คณะทำงานด้าน อัตรากำลัง”	หมายความว่า	คณะทำงานด้านอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือคณะทำงาน ด้านอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งวิชาชีพอื่น
“คณะกรรมการกลั่น กรอง”	หมายความว่า	คณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอจ้างผู้มี ความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยของหน่วยงาน
“ผู้เกษียณอายุ”	หมายความว่า	พนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีที่พ้นจาก ตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุ
“ผู้มีความรู้ความ สามารถพิเศษ”	หมายความว่า	ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีความ เชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือเฉพาะทาง หรือเป็นผู้มีความชำนาญ การหรือเชี่ยวชาญในด้านใดเป็นพิเศษที่ เป็นไปตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัย  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ 6 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้ถือเป็นพนักงานแบบไม่ประจำ ตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550 ข้อ 11 (1) และผู้มีความรู้  
ความสามารถพิเศษ แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- (1) ผู้เกษียณอายุ
- (2) ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน
- (3) ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ข้อ 7 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษประเภทผู้เกษียณอายุตามข้อ 6 (1) ให้  
ปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัยมิใช่เป็นสิทธิที่ผู้เกษียณอายุทุกคนพึงได้รับ โดยให้จ้างเฉพาะผู้เกษียณอายุที่มีความ  
เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีศักยภาพสูงด้านวิชาการ สามารถหาผู้อื่นทดแทนได้ยาก ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการ  
ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และให้การปฏิบัติงานนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 8 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษตามข้อ 6 หน่วยงานต้องพิจารณาตามความ  
จำเป็นและภาระงานของหน่วยงานเป็นสำคัญ โดยงานนั้น ๆ มีความจำเป็นที่ต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถ  
พิเศษปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การจ้างต้องคำนึงถึงการใช้งบคลากรในหน่วยงานที่มีอยู่ให้เป็น  
ประโยชน์มากที่สุด และต้องคำนึงถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรของหน่วยงาน

ข้อ 9 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษตามข้อ 6 เพื่อทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ขอให้หน่วยงานพิจารณาความจำเป็นตามภารกิจที่ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่มีความรู้หลายด้าน หรือเฉพาะด้าน เพื่อให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกิจหรือมีความ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

- (1) ประเภทผู้เกษียณอายุ
  - (ก) อายุไม่เกิน 65 ปี
  - (ข) เป็นผู้ที่พ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพราะครบเกษียณอายุและไม่เคยถูกลงโทษจากการกระทำผิดทางวินัย
  - (ค) มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต อันเป็นตัวอย่างที่ดี
  - (ง) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาที่ผู้เกษียณอายุมีความเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านซึ่งหาผู้อื่นทดแทนได้ยาก
  - (จ) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจในการทำงาน สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตามที่กำหนด
  - (ฉ) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์
  - (ช) หน่วยงานอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่ต้องการได้
- (2) ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเฉพาะด้านและผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
  - (ก) อายุไม่เกิน 65 ปี
  - (ข) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์การสอนหรือการวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี และ/หรือ
  - (ค) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญ ในด้านการสอน การวิจัย หรือการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการหรือวิชาชีพ หรือเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะด้านที่ตรงตามความต้องการ หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ให้คำปรึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
  - (ง) หน่วยงานอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่ต้องการได้

ข้อ 11 ภาระงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้เป็นไปตามข้อตกลงภาระงาน คุณภาพงาน และสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน

ข้อ 12 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จะต้องมีการะหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
- (2) ปฏิบัติงานด้านการวิจัย
- (3) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ที่มีคุณค่าและความสำคัญต่อมหาวิทยาลัย
- (4) ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือมีความชำนาญการพิเศษ
- (5) ปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะตามลักษณะของความเชี่ยวชาญหรืองานที่ให้บริการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพต่าง ๆ โดยเป็นไปตามภารกิจหรือแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน

ข้อ 13 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ้างที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 1

ข้อ 14 หน่วยงานที่ประสงค์ขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคน ซึ่งต้องรวมแผนอัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่ครบเกษียณอายุล่วงหน้า 3 ปี โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ยกเว้นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานตามข้อ 12 (5) มิต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคน

หากหน่วยงานใดมิได้แสดงความประสงค์ในการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษประเภทผู้เกษียณอายุ แต่มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจ้างบุคลากร มหาวิทยาลัยสามารถเสนอให้มีการจ้างได้ โดยคณะกรรมการด้านอัตรากำลังหรืออธิการบดี

ข้อ 15 ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยองค์ประกอบคณะกรรมการกลั่นกรอง ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (1) คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน           | ประธานกรรมการ       |
| หรือเทียบเท่า                                   |                     |
| (2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือรองผู้อำนวยการ      | กรรมการ             |
| สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า                      |                     |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1-3 คน ที่อย่างน้อย 1 คน | กรรมการ             |
| ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน             |                     |
| (4) รองคณบดีฝ่ายบริหาร หรือเลขานุการ            | กรรมการและเลขานุการ |
| คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า                  |                     |

ให้คณะกรรมการกลั่นกรอง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาแผนอัตรากำลังคน
- (2) พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- (3) พิจารณาแผนการจ้างและการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของ (1) และ (2)

เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาแล้ว ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการด้านอัตรากำลังเป็นผู้พิจารณา และเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติการจ้างต่อไป

ข้อ 16 การอนุมัติจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ้าง

ข้อ 17 กรณีที่ต้องจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่มีอายุเกิน 65 ปี ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการจ้าง และแจ้ง ก.บ.ค. เพื่อทราบ

ข้อ 18 การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่อายุ ณ วันที่เริ่มจ้างไม่ถึง 65 ปีบริบูรณ์ กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี นอกเหนือจากนั้นให้กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 2 ปี

ข้อ 19 การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(1) ครบอายุสัญญาจ้าง

(2) ผู้รับจ้างตาย

(3) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกยกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 1 เดือน ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ยกเลิกสัญญาไว้เป็นเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันยกเลิกสัญญา

(4) ผู้ว่าจ้างบอกยกเลิกสัญญาในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(5) ผู้ว่าจ้างบอกยกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 20 การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้ประเมินปีละ 1 ครั้งในรอบตุลาคม ผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินให้ เป็นไปตามองค์ประกอบเดียวกับองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ยกเว้นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานตามข้อ 12(5) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา และการต่อสัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้ประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง 2 เดือน

ข้อ 21 อัตราค่าจ้าง

(1) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 2

(2) อัตราค่าจ้างต้องพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน คุณภาพงาน และ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อ 11

(3) ได้รับเงินอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน

(4) กรณีการจ้างปฏิบัติงานแบบไม่เต็มเวลาให้คำนวณค่าจ้างลดลงตามส่วนของเวลา

(5) การจ้างต่ำกว่าบัญชีอัตราค่าจ้างที่กำหนดสามารถทำได้ เป็นดุลพินิจของหน่วยงาน โดยต้องตกลงกับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง

ข้อ 22 การจ้างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ อาจให้เบิกค่าเช่าบ้านได้หากมีความจำเป็น การให้เบิกขึ้นกับดุลพินิจของหน่วยงานซึ่งต้องระบุไว้ในสัญญาจ้างเท่านั้น โดยอัตราค่าเช่าบ้านเป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบฯ หมายเลข 2

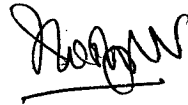
ข้อ 23 หน่วยงานที่จ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายค่าชดเชย

ข้อ 24 วันทำงาน การลา และสวัสดิการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือ คำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้อง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษใน ปีงบประมาณ 2558 และปีงบประมาณ 2559 หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดทำแผนการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเสนอมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างโดยมิต้องมีการ จัดทำแผนอัตรากำลังคนล่วงหน้าระยะ 3 ปีโดยอนุโลม แต่แผนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษต้อง ปรากฏอยู่ในแผนงบประมาณแบบ 1+2

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2557



(ดร. ทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



หมายเหตุ

การกำหนดระเบียบ มจร. ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557  
เนื่องจากต้องการปรับปรุงระเบียบ มจร. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ  
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2542

**เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1**

**ระเบียบ มจร. ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557**  
**ขั้นตอนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้กำหนดระเบียบ มจร. ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และเพื่อให้มีขั้นตอนการจ้างที่มีแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอนการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ดังนี้

เดือน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม	1) สำนักงานยุทธศาสตร์ดำเนินการแจ้งหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคน ซึ่งรวมถึงแผนอัตรากำลังทดแทน เพื่อใช้สำหรับการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยระยะเวลา 3 ปี ได้แก่ การจ้างเพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ 2) หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคน สำหรับประกอบการจ้างบุคลากร และนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการเสนอขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน - หน่วยงานจะเจรจาจ้างกับผู้รับจ้างได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบอัตรากำลังจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	สำนักงานยุทธศาสตร์  หน่วยงาน
มกราคม	3) คณะกรรมการกลั่นกรองประจำหน่วยงาน พิจารณาแผนอัตรากำลังคน แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และจัดส่งคณะทำงานด้านอัตรากำลัง - กรณีที่เป็นการต่อสัญญาจ้าง ขอให้หน่วยงานเสนอผลประเมินการปฏิบัติงานประกอบการจ้าง	หน่วยงาน
มีนาคม	4) คณะทำงานด้านอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากลั่นกรองแผนการขอจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ 5) กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติเกินจากที่กำหนด คณะทำงานด้านอัตรากำลังแจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ	คณะทำงานด้านอัตรากำลัง
เมษายน	6) อธิการบดีอนุมัติการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	คณะทำงานด้านอัตรากำลัง
พฤษภาคม	7) คณะทำงานด้านอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานและสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ	คณะทำงานด้านอัตรากำลัง
สิงหาคม	8) กรณีที่เป็นการจ้างครั้งแรก ขอให้หน่วยงานแจ้งสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการตรวจสอบสุขภาพก่อนการเข้าทำงาน	หน่วยงาน
กันยายน	9) หน่วยงานจัดทำเอกสารสัญญาจ้างผู้ได้รับอนุมัติการจ้างมายังสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงาน





**เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2**

**ระเบียบ มจร. ว่าด้วย การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557**

**บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างรายเดือนผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย**

อัตราจ้าง(บาท)/เดือน 25,000 – 35,000	อัตราจ้าง(บาท)/เดือน 32,501 – 37,500	อัตราจ้าง(บาท)/เดือน 35,001 – 50,000	อัตราจ้าง(บาท)/เดือน 50,001 – 100,000
ภาระหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง	ภาระหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง	ภาระหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง	ภาระหน้าที่อย่างใดอย่าง หนึ่งหรือหลายอย่าง
1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้น สูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมายอย่างน้อย 1 รายวิชา 2. ควบคุม และตรวจสอบการ วิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของ การศึกษาของนักศึกษาอย่าง น้อย 1 โครงการ 3. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/และ กิจกรรมนักศึกษาค้นคว้าและ/ หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการ ชั้นสูงอย่างน้อย 1 โครงการ 4. งานบริการวิชาการที่มีคุณค่า และ ความ สำ คัญ ต่ อ มหาวิทยาลัย หรืองานที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือความ ชำนาญการพิเศษ 5. การเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นตามหลักวิชาการหรือ วิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญให้ เป็นตามภารกิจ	1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้น สูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมายอย่างน้อย 1 รายวิชา 2. ควบคุม และตรวจสอบการ วิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของ การศึกษาของนักศึกษาอย่าง น้อย 1 โครงการ 3. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทั้ง ทางด้านวิชาการ/และกิจกรรม นักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็น ผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง/หรือให้ คำแนะนำปรึกษาทางด้าน วิชาการแก่คณาจารย์ในการ ค้นคว้า และวิจัย ทางวิชา การชั้นสูงอย่างน้อย 1 โครงการ 4. งานบริการวิชาการที่มีคุณค่า และ ความ สำ คัญ ต่ อ มหาวิทยาลัย หรืองานที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือความ ชำนาญการพิเศษ 5. การเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นตามหลักวิชาการหรือ วิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญให้ เป็นตามภารกิจ	1. สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้น สูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับ มอบหมายอย่างน้อย 1 รายวิชา 2. ควบคุม และตรวจสอบการ วิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนของ การศึกษาของนักศึกษาอย่าง น้อย 1 โครงการ 3. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทั้ง ทางด้านวิชาการ/และกิจกรรม นักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็น ผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง/หรือให้ คำแนะนำปรึกษาทางด้าน วิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ คณาจารย์ในการค้นคว้าและ วิจัยทางวิชาการชั้นสูง อย่าง น้อย 1 โครงการ 4. งานบริการวิชาการที่มีคุณค่า และ ความ สำ คัญ ต่ อ มหาวิทยาลัย หรืองานที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือความ ชำนาญการพิเศษ 5. การเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นตามหลักวิชาการหรือ วิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญให้ เป็นตามภารกิจ	เจรจาตกลงภาระงานเป็น รายๆ ไป

**สำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ กำหนดอัตราค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 10,000 บาท**